УТВЕРЖДАЮ

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ф.Шайхутдинова

**План мероприятий по антитеррору**

**МБОУ СОШ с Новый Артаул**

**на 2013-2014учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид и содержание работы | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Ознакомление с правилами безопасности в случае террористических угроз, экстремизма.  -Если вам угрожают по телефону.  -Угроза в письме.  -Оценка степени угрозы и агрессора.  -Если вы заложники.  -Если произошел взрыв.  -Если вы под завалами.  2.Ознакомление обучающихся с памятками.  -Безопасность детей. Как не стать жертвой преступления.  -Памятка обучающимся по поведению при возникновении угрозы совершения террористического акта (обнаружения взрывного устройства)  -Ваши действия в случае террористического акта.  3.Инструктажи.  -Правила безопасности обучающихся в случае террористических угроз, экстремизма.  -Действия работников школы при угрозе терроризма. | Сентябрь.  Сентябрь.  Сентябрь. | Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители. |
| 2 | Приобретение огнетушителей. | Август | Директор школы |
| 3 | Организация работы по ремонту внешнего ограждения территории школы. | Август | Директор школы |
| 4 | Оформление и обновление тематического стенда «Внимание – терроризм!» | Сентябрь | Зам .директора по ВР  Учитель ОБЖ |
| 5 | Довести требования ФЗ «О борьбе  с терроризмом», «О безопасности» до учителей и технического персонала. | Сентябрь | Учитель ОБЖ |
| 6 | Изучить Федеральные Законы РФ о борьбе РФ «О борьбе с терроризмом», «О безопасности» с учителями и техническим персоналом. | Октябрь | Учитель ОБЖ |
| 7. | Лекции.  -Терроризму- нет.  -Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним.  -Вопросы противодействия идеологии терроризма. | Декабрь.  Февраль.  Март. | Зам. директора по ВР  Классные руководители  Учитель ОБЖ |
| 8 | Уроки.  -урок Мира.  -урок Мужества.  -Антитеррористическая безопасность общества и личности. | Сентябрь.  Февраль.  Апрель. | Классные руководители.  Учитель ОБЖ |
| 9. | Классные часы.  -Толерантность и мы.  -Правила поведения при угрозе теракта.  -Как избежать опасных ситуаций.  -Черты толерантной личности.. | Ноябрь.  Декабрь.  Март.  Апрель. | Классные руководители 1-4 кл.  Классные руководители 5-10 кл. |
| 10. | Тренировки по эвакуации детей и сотрудников из здания общеобразовательного учреждения при обнаружении взрывного устройства. | В течение учебного года. | Учитель ОБЖ |
| 11. | Изготовление и распространение  памяток для родителей.  Обновление памяток персоналу школы с рекомендациями о поведении в экстремальных ситуациях, а также контактными телефонами силовых структур. | В течение учебного года. | Классные руководители  Зам.директора по ВР. |
| 12. | Семинары с классными родителями.  -Первая помощь при экстремальных ситуациях.  -Организация и проведение мероприятий по предупреждению  возможных терактов.  -Проблемы профилактики экстремизма. | Ноябрь.  Январь  Март. | Учитель ОБЖ  Зам. директора по ВР. |
| 13 | Внеклассное мероприятие «Мы помним» , посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом. | Январь. | Зам.директора по ВР. |
| 17 | Провести занятия с обучающимися по вопросам обеспечения безопасности при обнаружении подозрительных предметов, возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников, угрозе совершения и совершенном теракте. | Декабрь-февраль | Классные руководители |
| 19 | Общешкольное родительское собрание «Наука побеждает терроризм» | Апрель. | Зам.директора по ВР.  Учитель ОБЖ |
| 20 | Осмотр чердачных, подвальных и служебных помещений школы, уличных построек на предмет выявления посторонних предметов, горючих материалов и взрывчатых веществ, исключение свободного доступа посторонних лиц, обучающихся в эти помещения. | В течение учебного года | Зам. директора по АХЧ |
| 21 | Установка режима въезда и выезда служебного автотранспорта на территории школы | В течение учебного года | Дежурный  техперсонал |
| 22 | Контроль за помещением грузов по территории школы, в том числе усиление контроля за поставкой и разгрузкой продуктов питания для столовой | В течение учебного года | Зам. директора по АХЧ |
| 23 | Контроль за соблюдением пропускного режима в зданиях и на территории школы | В течение учебного года | Дежурный техперсонал |
| 24 | Проверка всей поступающей в учреждение корреспонденции, дискет, бандеролей, в том числе рекламных проектов, имущества, товаров, оборудования по количеству предметов, состоянию упаковки, на предмет обнаружения признаков террористической угрозы. | В течение учебного года. | Библиотекарь |
| 25 | Контроль за систематическим и своевременным удалением из здания и мусорных баков и твердых бытовых отходов. | В течение учебного года. | Зам. директора по АХЧ |
| 26 | Информирование органов внутренних дел о сроках и месте готовящихся массовых мероприятий с участием детей и педагогических коллективов на предмет предварительного обследования специалистами безопасности условий проведения мероприятий. | В течение учебного года | Зам.директора по ВР |
| 27 | Контроль за хранением легковоспламеняющихся и взрывчатых веществ в кабинетах и учебных лабораториях, соблюдением техники безопасности  при выполнении учебных заданий. | В течение учебного года | Зав.кабинетом |
| 28 | Обеспечение проверки пожарной безопасности учебных и жилых зданий школы, наличия и работоспособности средств пожаротушения, состояния  электрооборудования. | В течение учебного  года | Директор школы |
| 29 | Осуществление контроля за организацией школьных перевозок обучающихся. | В течение учебного года | Директор школы |
| 30 | Проведение проверок соблюдения правил школьных перевозок. | В течение учебного года | Директор школы |